

# Důležité informace k zápisu do 1. ročníku pro školní rok 2022/2023

termín zápisu	čas
6. 4. 2022	14.00 – 18.00 hod

(Náhradní termín je možný pouze po domluvě s vedením školy)

## Věk dítěte

- 6 let k 31. 8. 2022** Dítě narozené od **1. 9. 2015 do 31. 8. 2016**  
Děti s odkladem povinné školní docházky z loňského školního roku.
- 5 let k 31. 8. 2022** Pokud je dítě přiměřeně duševně a tělesně vyspělé, může být přijato, pokud jeho zákonný zástupce doloží příslušná vyjádření.  
**Dosáhne-li dítě věku 6 let od 1. 9. do 31. 12. 2022**  
zákonný zástupce doloží **1 vyjádření** - Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC)  
**Dosáhne-li dítě věku 6 let od 1. 1. – 30. 6. 2023**  
zákonný zástupce doloží **2 vyjádření** – Školského poradenského zařízení (PPP nebo SPC) + odborného (dětského) lékaře dítěte.

## Organizace zápisu

- Zápis musí probíhat podle aktuálních nařízení vlády ČR a KHS.** S dítětem mohou přijít k zápisu maximálně dva zákonní zástupci (s respirátory podle aktuálních nařízení)
- K zápisu přichází zákonný zástupce s dítětem v určený den. Při příchodu do budovy školy si vydezinfikují ruce a budou dodržovat hygienická nařízení.
- Zákonný zástupce dítěte předloží **rodný list dítěte** (u cizinců pas) a svůj **OP**.
- Zápis je rozdělen na formální část a motivační část.
- Při formální části zápisu vyplní zákonný zástupce dítěte potřebné tiskopisy. Vzhledem k situaci je doporučujeme donést již vyplněné, na místě je zkontrolujeme, případně opravíme.

## Formální část zápisu

- Zákonný zástupce dítěte na místě vyplní a podá **Žádost o zápis** dítěte k plnění povinné školní docházky a vyplní **Zápisní list** dítěte. Žádost může být vyplněna i z domova, po stažení z webových stránek školy.
- Obdrží registrační číslo dítěte, pod nímž bude dítě vedeno v seznamu přijatých žáků.
- Předloží rodný list dítěte a svůj OP.
- Zastupuje-li dítě jiná osoba, než jeho zákonný zástupce, doloží své oprávnění dítě zastupovat. Toto oprávnění je nezbytné.
- Zákonný zástupce obdrží **Desatero rodičům** s doporučením MŠMT pro bezproblémový vstup dítěte do školy.

## Motivační část zápisu

- Během motivační části je provázejícím pedagogem posouzena školní zralost dítěte.
- Dítě je hravou formou motivováno pro školní docházku. Seznámí se s prostředím školy a pedagogů.
- Škola nezjišťuje dosaženou úroveň rozvoje v souladu s RVP PV.
- Schopnosti a dovednosti každého dítěte jsou posuzovány a zohledňovány zcela individuálně s citlivým přístupem provázejících pedagogů.
- Motivační část zápisu trvá maximálně 20 minut.

## Co musí dítě k zápisu umět?

Vaše dítě je k zápisu systematicky dlouhodobě připravováno ve své MŠ, tudíž základní znalosti a dovednosti jistě ovládá.

Jestliže máte pocit, že mu něco nejde tak, jak by mělo (jak byste si vy představovali), zbývá do začátku školního roku ještě dostatek času, aby bylo vše dohnáno a napraveno.

Pokud má vaše dítě logopedické problémy, obraťte se co nejdříve na odborníka, který vám pomůže překonat řečové nedostatky vašeho dítěte.

S veškerými případnými problémy po nástupu do školy vám pomůže náš pedagogický sbor, případně školní poradenské pracoviště.

MŠMT vydalo soubor doporučení nazvaný Desatero pro rodiče dětí předškolního věku, kde jsou přehledně sepsány dovednosti a schopnosti dítěte důležité pro vstup do školy.

<http://www.msmt.cz/vzdelavani/predskolni-vzdelavani/desatero-pro-rodice-deti-predskolního-veku>

## Kritéria přijetí dítěte

Trvalý pobyt dítěte ve spádovém obvodu školy.

U cizince hlášené místo pobytu ve spádovém obvodu školy 3 body

Starší sourozenec/sourozenci jsou a po 1. 9. 2022 budou žáky

Základní školy a mateřské školy Miřetice, okres Chrudim 2 body

## Vydání rozhodnutí o přijetí dítěte

1. Rozhodnutí vydává ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
2. Rozhodnutí je vyhotoveno v jednom originále, který se zakládá do spisu dítěte. Ten je uložen u ředitelky školy.
3. Na webových stránkách školy a na úřední desce školy bude vyvěšen seznam registračních čísel přijatých dětí v termínu od 11.4.2022.
4. Pokud rodič požádá o tiskopis rozhodnutí o přijetí, je mu vystaven stejnopis.
5. Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
6. Pokud je přijato dítě z jiné spádové oblasti, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost řediteli spádové školy do konce května příslušného kalendářního roku, ve kterém má dítě zahájit povinnou školní docházku.

## Vydání rozhodnutí o nepřijetí dítěte

1. Rozhodnutí vydá ředitelka školy bezodkladně, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
2. Základní škola doručí zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o nepřijetí do vlastních rukou.
3. Zákonný zástupce dítěte může podat odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy ve lhůtě 15 dnů, která běží od následujícího dne po doručení.
4. Odvolání podává zákonný zástupce prostřednictvím ředitelky základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Miřetice, okres Chrudim.

## Odklad povinné školní docházky

1. Zákonný zástupce dítěte ze spádové oblasti školy požádá o odklad povinné školní docházky
  - pokud není dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé
  - vždy písemně – vyplní **Žádost o odklad** povinné školní docházky
  - doručí v době zápisu v oficiálním určeném termínu
2. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, ve kterém dítě dovrší 8. rok věku.
3. Zákonný zástupce doloží společně se Žádostí o odklad v den zápisu **2 doporučující posouzení:**
  - i. **školského poradenského pracoviště (PPP nebo SPC)**
  - ii. **odborného lékaře nebo klinického psychologa**
4. Pokud nemá žádost předepsané náležitosti nebo trpí jinými vadami, pomůže správní orgán odstranit nedostatky se žadatelem na místě, nebo jej vyzve, aby nedostatky odstranil do 30. 4. příslušného školního roku. Poučí zákonného zástupce o následcích nedodržení stanovené lhůty.
5. Pokud zákonný zástupce nedoloží doporučující posudky společně se žádostí, správní orgán vyzve žadatele, aby doložil do 30. 4. příslušného školního roku oba posudky. Poučí zákonného zástupce o následcích nedodržení stanovené lhůty.
6. Pokud zákonný zástupce nedoloží doporučující posudky nebo neodstraní nedostatky, správní orgán řízení přeruší (*§64 zákona č. 500/2004Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů*) na dobu nezbytně nutnou k odstranění nedostatků.
7. Neodstraní-li zákonný zástupce v určené lhůtě nedostatky žádosti, správní orgán zastaví řízení.
8. Rozhodnutí o udělení odkladu k povinné školní docházce vydává ředitelka školy bezodkladně, nebo po doložení všech potřebných dokumentů, nejpozději do 30 dnů od zahájení správního řízení.
9. Je-li dítěti odklad povinné školní docházky povolen, zákonný zástupce dítěte je informován o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.