

Základní škola a mateřská škola Miřetice, okres Chrudim

Miřetice 4, 539 55 Miřetice, IČO 70920834, tel.775855040

e-mail: zsmiterice@zsmiretice.cz, www.zsmiretice.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

Č.j.: **ZŠ/ Dkš – 5/2022**

Spisový znak: 1.4 / skartační znak V 5

Směrnice nabývá účinnosti dne:

1.9.2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Přílohy:

č. 1 – Výše úhrady za ŠD ve školním roce 2022/2023

č. 2 - Změny úhrady za ŠD ve školním roce 2023/2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina (dále „ŠD“) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreaci účastníků, částečně také dohledu nad nimi. Činnost družiny je určena žákům prvního stupně základní školy, prioritně žákům 1. – 3. ročníku podle naplnění kapacity. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. ŠD může vykonávat činnost pro žáky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna a jiných dohodnutých termínech se zřizovatelem.

ŠD slouží k vzájemnému vzdělávání formou zájmových, vzdělávacích a spontánních činností, odpočinku a relaxaci výchovou, hrou, učením, individuální prací a motivačním projektem dané školským zákonem.

Obsah

1. Práva a povinnosti účastníků ŠD
2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků
3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků
4. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců účastníků se zaměstnanci školy
5. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
6. Provoz ŠD
7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
8. Podmínky pro vzdělávání žáků nadaných
9. Dokumentace ŠD
10. Úplata za ŠD
11. Změny v souvislosti s COVID-19
12. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti účastníků ŠD

1.1. Účastníci ŠD mají právo

- a) na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- b) na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- c) sdělit svůj názor vychovatele ŠD, ale musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající věku, odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,
- e) zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- g) na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, při čemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje,
- i) užívat prostory a zařízení ŠD při jejich činnostech včetně práva zúčastňovat se akcí ŠD.

1.2. Povinnosti účastníků ŠD

- a) řádně docházet do ŠD podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných ŠD,
- b) dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- d) své chování a jednání ve ŠD a na akcích usměrňovat tak, aby nesnižovalo důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců a lidí, se kterými přijdou do styku,
- e) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- f) s vybavením ŠD zacházet šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory ŠD v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- g) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- h) poranění, zranění nebo nevolnost ihned oznámit vychovatelce. Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci – sama ošetří, zavolá zákonnému zástupci, vyhledá lékařskou pomoc, provede zápis v knize úrazů uložené ve sborovně školy, oznámí úraz ředitelce školy,
- i) k hrám, hračkám, knihám a dalšímu vybavení ŠD a školy se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení opraví, nebo nahradí zákonní zástupci účastníků v odpovídající výši,
- j) během vycházky a pobytu venku mají účastníci své aktovky uložené v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Oblečení mají podepsané.

1.3. Účastníkům ŠD je zakázáno

- a) pořizovat během činnosti ŠD jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotýčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.), a to i v případě, že zveřejněná osoba s nahrávkou údajně souhlasila.
- b) opustit před ukončením pobytu ve ŠD školu a školní areál bez vědomí vychovatelky
- c) používat mezi s sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a

fyzického násilí. Takové chování je vždy považováno za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

d) nosit do ŠD předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob (např. zbraně či atrapy zbraní)

e) nosit do školy cenné a drahé předměty, které nesouvisí s činností ŠD. Za jejich případnou ztrátu nebo poničení nenese škola odpovědnost

f) odnášet ze ŠD jakékoliv vybavení

g) v celém areálu školy jezdit na kolečkových bruslích, jízdním kole, skateboardu, koloběžce a nelze je používat ani v budově školy s výjimkou akcí řízených školní družinou. Pokud účastník používá k dopravě do školy kolo, uzamyká a ukládá ho na určeném místě.

1.4. Podmínky zacházení s majetkem ze strany účastníků

a) Poškození školního majetku (graffiti, ničení nábytku, knihy, stolních her, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce účastníka k jednání o náhradě škody.

b) Účastníci jsou povinni šetrně zacházet s pomůckami a vybavením, které jim bylo svěřeno v souvislosti s činností ŠD. Účastník, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře, zničením či ztrátou pomůcky nebo zařízení školy v odpovídající výši. V případě vědomého nebo nedbalého opakování poškození cizího majetku či jiných projevů vandalizmu bude ve škole svolána výchovná komise, škola bude spolupracovat s oddělením sociálně právní ochrany dětí, s Policií ČR a přestupkovou komisí.

c) Účastníci šetří elektrickou energii, vodu, toaletními potřebami, jinými energiemi a surovinami.

d) Ztráty a poškození věcí hlásí účastníci neprodleně vychovatelce. Dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

1.5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků

a) Hodnocení v ŠD má vysloveně motivační charakter, jehož cílem je povzbudit, pochválit a dát jim možnost zažít osobní úspěch. Při hodnocení je přihlíženo k vývoji dítěte, jeho věku a nadání. Posuzuje se osobnostní a osobní rozvoj každého účastníka samostatně.

b) Důležitou součástí hodnocení je pravidelné ústní nebo písemné (graficky znázorněné) sebehodnocení.

c) Pokud účastník soustavně narušuje vnitřní řád a činnost ŠD, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků

2.1 Práva zákonných zástupců

a) na informace o průběhu činností v ŠD

b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

c) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

d) požádat o uvolnění účastníka ze ŠD podle pravidel stanovených ředitelkou školy.

2.2 Povinnosti zákonných zástupců

a) vyplnit zápisní lístek ŠD aktuálními a pravdivými údaji. O přijetí do ŠD rozhoduje ředitelka školy, podle předem stanovených kritérií. Informace, které zákonný zástupce poskytne ŠD o

žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

b) na zápisním lístku zákonní zástupci stanoví dobu pobytu žáka ve ŠD. Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený v zápisním lístku. Odchod ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu a podpis zákonných zástupců. Vzorový formulář Pověření k vyzvedávání dítěte je umístěn na webových stránkách školy. Účastníka nelze vydat cizí osobě, která není uvedena v tiskopisu Pověření k vyzvedávání dítěte.

c) zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení a na pravidelně užívané léky

d) zákonní zástupci jsou povinni neprodleně oznámit rozhodnutí soudu, např. předběžná opatření soudu týkající se svěřeni dítěte do výchovy pouze jednomu z rodičů, případně další úpravy společné péče, opatrovnické péče, apod.

e) při vyzvednutí účastníka ze ŠD se vyzvedávající osoby vždy ohlásí paní vychovatelce

f) příspěvek na pobyt je ve ŠD stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v plném znění

g) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i účastníci prokazatelně seznámeni na začátku docházky do ŠD. Zákonní zástupci svým podpisem na přihlášce stvrdí, že se s obsahem vnitřního řádu ŠD seznámili, porozuměli mu a souhlasí s jeho dodržováním.

h) pokud účastník zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonným zástupcům a počká do jejich příchodu. Pokud zákonný zástupce není k zastížení nebo nepřijde i přes upozornění po konci družiny do dvou hodin, uvědomí vychovatelka Policii ČR.

i) zákonní zástupci jsou povinni informovat školu a ŠD o výskytu vši dětské a bezodkladně zahájit léčbu pedikulózy (zavšivení). Po dobu onemocnění je účastník omluven z docházky.

V případě, že zákonní zástupci neplní své povinnosti v uvedeném smyslu, je v pravomoci školy žáka trpícího pedikulózou dočasně z účasti ve ŠD vyloučit a požadovat při jeho návratu lékařské potvrzení o vyléčení.

3. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

3.1 Práva pedagogických pracovníků

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům,

kteří na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřadit a dál nezpracovávat

4. Pravidla vzájemných vztahů účastníků a zákonných zástupců účastníků se zaměstnanci školy

A. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu a dalších nezbytných organizačních opatření.

B. Všichni zaměstnanci školy budou účastníky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím a zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou účastníky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

C. Informace, které zákonný zástupce poskytne ŠD o účastníkovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

D. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se činnosti účastníka v ŠD, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem.

E. Účastník zdraví v budově ŠD a na školních akcích pracovníky školy a další zúčastněné osoby srozumitelným pozdravem. Pracovníci školy na pozdrav odpoví.

5. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Mimořádný odchod na základě písemné žádosti zapíše. Žádosti vychovatelka zakládá.

B. Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 25 žáků (vyhláška 74/2005 Sb. v platném znění).

C. Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu účastníků připadnout více než 25 účastníků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ředitelka školy.

D. Při stravování vede vychovatelka účastníky k dodržování hygieny před jídlem, ukázněný odchod do jídelny i při odchodu z jídelny. Vede je ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků.

E. Vychovatelka ŠD průběžně sleduje konkrétní podmínky a situaci ve ŠD z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňuje různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.

F. Účastníci mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve ŠD. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu ŠD. Ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce účastníků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

G. Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny vůči jiným účastníkům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi účastníci mladší a slabší), jsou v prostorách ŠD, školy a při akcích přísně zakázány. Jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu ŠD. Ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu účastníků, kteří tento zákaz

prestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce. Jestliže účastník dlouhodobě nebo hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD, anebo nezaplatí příspěvek do ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Nedojde-li k dohodě, bude účastník ze ŠD vyloučen.

H. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním účastníkům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

I. Vychovatelka dbá, aby etická výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla zařazována v souladu se školním vzdělávacím programem.

J. Vychovatelka je povinna v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad účastníky.

K. Účastníci se chovají v družině tak, aby neohrozili zdraví své nebo zdraví svých spolužáků.

L. Při zájmových činnostech a výchovách se řídí bezpečnostními předpisy pro dané místo.

M. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve družině, jsou účastníci povinni ihned ohlásit.

N. Dle nutnosti zajistí vychovatelka nebo jiný zaměstnanec školy zraněnému účastníkovi lékařské ošetření, sepíše záznam o úrazu a neprodleně oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům.

O. Větrání v místnosti zajišťuje vychovatelka, účastníci mají zákaz manipulace s okny, vychovatelka dbá na stanovený režim osvětlení a náležitě podmínky k odpočinku tak, aby nikdo nebyl omezován ostatními.

P. Účastníci dodržují hygienická pravidla a návyky, je nutný zvýšený dohled vychovatelů na umývání rukou před odchodem do školní jídelny a po použití WC.

Q. ŠD dbá na dodržování pitného režimu, účastníci mají právo přinášet si z domova nápoje.

R. Účastníci dbají na to, aby jejich osobní věci a všechny tašky byly srovnány na místě k tomu určeném tak, aby neohrožovaly ostatní při jejich pohybu.

S. Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

6. Provoz ŠD

ŠD má dvě oddělení, která se naplňují nejvýše do 40 účastníků. Do družiny je přihlášen účastník až po řádném vyplnění zápisního lístku zákonným zástupcem. Zákonní zástupci účastníka sdělí vychovatelům ŠD rozsah docházky a způsob odchodu ze ŠD, dále zde uvedou telefonické spojení a informaci o zdravotní způsobilosti dítěte.

A. Provoz ŠD je každý všední den od 6.30 – 7.45 hod. a od 11.40 – 16.15 hod.

B. Po skončení vyučování si vychovatelka osobně převezme účastníky před odpolední družinou a odvede je na oběd. Do ranní družiny přicházejí účastníci postupně v čase od 6.30 hod.

C. V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 10.

D. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitelka školy.

E. Vychovatelka při výběru zaměstnání účastníků přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu účastníků. Vždy však především vychází ze školního vzdělávacího programu.

F. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

G. Pitný režim je zajištěn v celé provozní době ŠD.

H. Součástí odpoledního provozu ŠD jsou zájmové kroužky nebo projekty. Jejich zařazení je pravidelné a odpovídá dohodě školy s provozovatelem kroužků v daném školním roce. (Na zájmovou činnost - kroužky účastníky ŠD přebírají osobně vedoucí kroužků od vychovatelky a tím za ně přebírají zodpovědnost. Po ukončení kroužků předávají účastníky ŠD vychovatelce.)

I. Ranní družinu mají možnost nepravidelně navštěvovat účastníci trvale přihlášení do ŠD.

Účastníci zazvoní u vchodových dveří do budovy na příslušný zvonek ŠD a po převlečení v šatně samostatně přicházejí do ranní herny, kde za ně zodpovědnost přebírá vychovatel ŠD. V 7:45 hodin účastníci sami odchází ze ŠD.

J. Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech: učebna ŠD, 1.třída, tělocvična, školní zahrada, hřiště.

K. V odpoledním čase probíhají v ŠD zájmové vzdělávací činnosti dané ŠVP ŠD, ta se mohou měnit podle ročních období, splňují psychohygienické požadavky odvozené od denního a týdenního biorytmu účastníků. V době mezi 13:00 a 14:30 není možné bez předchozí domluvy účastníka vyzvedávat.

L. Po 15:00 hodině se účastníci věnují odpočinkovým činnostem. Účastníci v této době průběžně odcházejí domů. V případě osobního vyzvedávání účastníků ŠD zvoní zákonní zástupci na zvonek ŠD a čekají před školou nebo si účastníka vyzvedávají na zahradě.

M. Za pobyt účastníka v ŠD se platí měsíčně.

N. Provoz ŠD se řídí aktuálními hygienickými předpisy a směrnicemi.

6.1. Přihlašování, odhlašování účastníka

a) Účastníka do ŠD přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněné přihlášky s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Přihlášky eviduje vychovatelka.

b) O přijetí účastníka k činnosti ŠD rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněné přihlášky a kritérií pro přijetí. Na zařazení účastníka do ŠD není právní nárok.

c) Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených účastníků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků, pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).

d) Odhlášení účastníka z docházky do činností ŠD oznámí zákonný zástupce písemnou formou vychovatelce ŠD.

6.1.1 Kritéria přijímání účastníků do ŠD

a) Přednost při přijímání před staršími účastníky mají účastníci prvních ročníků, dále druhých ročníků, poté ročníků třetích. Teprve potom mohou být přijati účastníci čtvrtého ročníku.

b) Konečné rozhodnutí vydá ředitelka školy.

c) Přijetí účastníka do ŠD není nárokové.

d) Účastníci jsou do ŠD přijímáni do naplnění kapacity na základě písemné přihlášky podané nejpozději do 20. června aktuálního školního roku. Účastníci 1. ročníku uvedou svůj zájem již při zápisu do školy. V případě, že od 1. 9. do ŠD nenastoupí, postupuje se místo dalším zájemci.

e) Účastníka lze zařazovat k zájmovému vzdělávání i během školního roku, uvolní-li se místo v ŠD, avšak za předpokladu, že budou dodržena výše uvedená pravidla a povolená kapacita ŠD.

7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou začleňováni do volnočasových aktivit průběžně podle stupně a charakteru jejich znevýhodnění. Je jim věnována zvláštní pozornost. Po celou dobu docházky do ŠD probíhá intenzivní spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Třídní učitelé a další pedagogičtí pracovníci školy i zákonní zástupci žáka včas a dostatečně informují paní vychovatelku o veškerých změnách, stejně tak změnách zdravotního stavu dítěte. Všichni

pedagogičtí pracovníci jsou nápomocni paní vychovatelce k sestavování nejvhodnějšího plánu práce pro žáka. Vychovatelka ŠD průběžně spolupracuje se školou při stanovování vhodných forem práce, stejně tak integrace žáků. Pokud zákonný zástupce žáka doloží splnění podmínek stanovených v § 11 vyhlášky MŠMT 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, může mu být snížena či prominuta úplata. Dále jsou dětem se sociálním znevýhodněním poskytnuty pomůcky nezbytné k naplňování aktuálního výchovně-vzdělávacího programu ŠD. Žákům je umožněna příprava na vyučování.

Specifikace prováděných podpůrných opatření:

- respektujeme odlišné učební styly žáků a jejich specifika
- volíme metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování dostatečné zpětné vazby žákovi
- klademe důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu ŠD
- tolerujeme osobní pracovní tempo žáků a umožňujeme poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů a získání pocitu radosti z úspěchu a kladného sebehodnocení
- využíváme vhodných pomůcek, her a hraček pomáhajících rozvoji osobnosti

8. Podmínky pro vzdělávání žáků nadaných

Pro žáky mimořádně nadané je v ŠD vytvářeno podnětné prostředí, umožňující rozvoj jednotlivých složek jejich nadání. Pro tyto žáky volíme nejvhodnější a doporučené formy a metody práce.

V případě potřeby spolupracujeme se školským poradenským zařízením.

Specifikace prováděných podpůrných opatření:

- možnost realizace specifických úkolů a projektů
- probíhá příprava žáků na všestranné soutěže od okresních po mezinárodní kola
- vhodně obohacujeme vzdělávací obsah
- jsme připraveni spolupracovat s Menzou ČR a dalšími organizacemi, poskytujícími metodické materiály pro práci s nadanými žáky
- využijeme nabídek na spolupráci se školami a jejich ŠD v rámci Pardubického kraje (příp. dalších krajů ČR) pro výměnu zkušeností v oblasti práce s nadanými žáky

9. Dokumentace ŠD

V družině je vedena tato dokumentace:

- písemné přihlášky účastníků – zápisní lístky, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- třídní kniha či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků,
- celoroční plán činnosti,
- roční hodnocení práce ŠD jako podklad pro výroční zprávu školy,
- vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- knihu úrazů a záznamy o úrazech účastníků,

10. Úplata za ŠD

A) Aktuální výše úplaty za ŠD je uvedena v příloze pro konkrétní školní rok. Příloha je nedílnou součástí tohoto řádu.

B) Příspěvek hradí plátcí v plné výši od doby nástupu účastníka do ŠD i při nepravidelné docházce až do doby ukončení docházky.

- C) Při odhlášení účastníka v průběhu školního roku jsou plně vráceny peníze za nenačatý(é) měsíc(e) docházky a polovičně vráceny peníze za polovinu a více než polovinu navštěvovaných dní v ŠD.
- D) Úplatu platí zákonní zástupci i v případě, že je účastník příslušný měsíc ze ŠD řádně omluven.
- E) Úplata může být prominuta účastníkovi, který nenavštěvoval ŠD ani jeden den v měsíci ze zvláštních zdravotních důvodů na základě předloženého potvrzení od lékaře. V případě dlouhodobé nemoci účastníka, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.
- F) Pokud zákonní zástupci žádají zproštění úplaty (rodiny v tíživé sociální situaci), předloží aktuální rozhodnutí o pobírání sociálních dávek vydané příslušným úřadem.
- G) Pokud jsou zákonní zástupci v prodlení s placením a nereagují na ústní výzvy, jsou vychovatelkou prokazatelným způsobem upozorněni na tuto povinnost.
- H) Úplata ve ŠD je splatná 15. dne daného měsíce. Vychovatelka úplatu pravidelně kontroluje a zapisuje. V případě nedodržení termínu splatnosti poplatku budou zákonní zástupci upozorněni formou ústní výzvy, dále prokazatelným způsobem písemně. Pokud během následujících 14 dnů zákonní zástupci poplatek nezaplatí nejpozději do jednoho měsíce od stanoveného data, uvedomí o tom vychovatelka ŠD ředitelku školy.
- I) Pokud nebude dluh uhrazen popsáním způsobem, nebo nebude uzavřen splátkový kalendář, projedná škola případ se svým zřizovatelem a přistoupí k vymáhání pohledávky.

11. Změny v souvislosti s COVID-19

- A) Účastníci si po příchodu do ŠD dostatečně umyjí ruce mýdlem nebo vydezinfikují. K utření rukou použijí jednorázové papírové utěrky.
- B) Během pobytu je účastníkům vychovatelkou připomínána důležitost zvýšené osobní hygieny. Prostory jsou často a dostatečně větrány okny.
- C) Fungování ŠD podléhá aktuálním nařízením MŠMT, KHS a MZd.
- D) Projeví-li se u žáka během pobytu ve družině příznaky infekčního onemocnění, je odveden do izolační místnosti v budově ZŠ, kde je u něj zajištěn stálý dozor. Jsou okamžitě informováni rodiče. Vychovatelka ŠD informuje ředitelku školy. Ostatní postupy vychází z vnitřní směrnice k dodržování hygienických opatření a k výuce v souvislosti s COVID-19
- E) Po skončení ŠD a odchodu posledního účastníka je prostor uklizen a dezinfikován. Úklid provádí určený pracovník školy.
- F) Pokud to nařízení stanoví, dodržuje se homogenita skupin (učebna ŠD, 1.třída)
- G) Pokud nařízení stanoví povinnost ochrany dýchacích cest, účastníci že mají povinnost nosit v prostorách ŠD po celou dobu pobytu roušku. Účastník má do ŠD náhradní roušku uloženou v čistém sáčku. Škola žákům náhradní roušky neposkytuje.
- H) Vyzvedávání účastníků je možné ihned po obědě nebo od 14:30 hodin a později z důvodu vycházek. Třídy se stravují odděleně v uvedených časech.

12. Závěrečná ustanovení

- a) Vnitřní řád ŠD platí do odvolání. Je nedílnou součástí Organizačního řádu školy.
- b) Vnitřní řád ŠD nabývá platnosti a účinnosti dne 1. 9. 2022. Nahrazuje školní řád platný od 1. 9. 2021.
- c) Změny Vnitřního řádu ŠD lze navrhnout průběžně ředitelce školy s ohledem na naléhavost situace.
- d) Vnitřní řád ŠD je přístupný na webových stránkách školy a ve školní družině.

- e) Uložení řádu se řídí spisovým a archivačním řádem školy.
- f) Vnitřní řád školní družiny byl projednán se školskou radou.

Vypracovala Mgr. Kristýna Zadrobílková
Schválila Mgr. Kristýna Zadrobílková

Příloha č. 1

Výše úhrady za školní družinu ve školním roce 2022/2023

Na základě školského zákona č. 561/2004 Sb. je ve školní družině podle § 123 tohoto zákona vybírána úplata za školské služby. Výše úplaty na školní rok 2022/2023 bude činit 100,- Kč na měsíc.

Žáci navštěvující pouze ranní družinu budou platit 50 Kč za měsíc.

Částka bude využita na nákup her, stavebnic, sportovních potřeb, pomůcek na pracovní, výtvarnou a další činnost. Platba se hradí v hotovosti ve školní družině.

Schválila ředitelka školy Mgr. Kristýna Zadrobílková

Platnost od 1. 9. 2022

Mgr. Kristýna Zadrobílková
ředitelka školy

Příloha č. 2

Změny úhrady za školní družinu ve školním roce 2023/2024

Na základě školského zákona č. 561/2004 Sb. je ve školní družině podle § 123 tohoto zákona vybírána úplata za školské služby. Výše úplaty na školní rok 2023/2024 zůstává stejná - 100,- Kč na měsíc. Platba bude bezhotovostní na speciální účet ŠD a bude hrazena dvěma splátkami vždy na pololetí ve výši 500 Kč.

Žáci navštěvující pouze ranní družinu budou platit 50 Kč za měsíc.

Od 1.1.2024 se podle Školského zákona č. 561/2004 Sb. změnilo určení výše úplaty za poskytování předškolního vzdělávání a zájmového vzdělávání ve školní družině - určovat bude zřizovatel.

Částka bude využita na nákup her, stavebnic, sportovních potřeb, pomůcek na pracovní, výtvarnou a další činnost.

Schválila ředitelka školy Mgr. Kristýna Zadrobílková

Platnost od 1. 9. 2023

Mgr. Kristýna Zadrobílková
ředitelka školy