

Základní škola a mateřská škola Miřetice, okres Chrudim

Miřetice 4, 539 55 Miřetice, IČO 70920834, tel.775855040

e-mail: zsmiretice@zsmiretice.cz, www.zsmiretice.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: **ZŠ/ Dkš – 3/2022**

Spisový znak: 1.4 / skartační znak V 5

Směrnice nabývá účinnosti dne:

1.9.2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.
Dodatek č. 1 – účinnost od 1.9.2024

Přílohy:

č. 1 – Změny ve školním roce 2023/2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Obsah školního řádu

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole

- 1.1. Práva žáků
- 1.2. Povinnosti žáků
- 1.3. Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole
- 1.4. Žákům je zakázáno
- 1.5. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech
- 1.6. Práva zákonných zástupců žáka
- 1.7. Povinnosti zákonných zástupců žáka
- 1.8. Práva pedagogických pracovníků
- 1.9. Povinnosti pedagogických pracovníků
- 1.10. Vzájemné vztahy zaměstnanců školy, zákonných zástupců žáků a žáků

2. Provoz a vnitřní režim školy

- 2.1. Provozní a organizační záležitosti ve škole
- 2.2. Provozní a organizační záležitosti mimo školu
- 2.3. Provozní a organizační záležitosti ve školní družině
- 2.4. Provozní a organizační záležitosti ve školní jídelně

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1. Úrazy žáků
- 3.2. Bezpečnost a ochrana zdraví
- 3.3. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole
- 3.4. Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním "
- 3.5. Opatření v souvislosti s COVID-19, distanční vzdělávání

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 4.1. Zákaz poškozování a ničení majetku
- 4.2. Náhrada škody

5. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

- 5.1. Omlouvání nepřítomnosti žáka
- 5.2. Řešení neomluvené absence

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

7. Závěrečná ustanovení

Závaznost školního řádu

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy. Je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole

1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na rovný přístup ke vzdělání bez jakékoliv diskriminace a násilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje (podmínkou podání všech návrhů je slušná ústní nebo písemná forma, podněty jsou podávány třídnímu učiteli nebo ředitelce),
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- g) na ochranu před sociálně patologickými jevy, před projevy násilí, nepřátelství a diskriminace,
- h) na svobodu myšlení, shromažďování, projevu, náboženství, volný čas a odpočinek,
- i) na vzájemně korektní jednání a chování se zaměstnanci školy.

1.2. Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) neprodleně informovat vyučující o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech vzniklých v areálu školy.

1.3. Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

Žák:

- a) vystupuje slušně a ohleduplně ve škole, na akcích školy i mimo školu, aby nesnižoval důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- b) nepoškozuje vědomě majetek školy a spolužáků, vědomě nenarušuje dění ve škole,
- c) udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, nosí do školy školní potřeby a pomůcky podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících,
- d) chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou, případná absence se eviduje v třídní knize, zaznamenávají se i pozdní příchody, neomluvená absence a opakované pozdní příchody budou považovány za porušení školního řádu, za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci,
- e) chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen, podle pokynů vyučujících nosí vhodné oblečení na hodiny TV, VV, PČ a sportovní akce,
- f) přichází do školy nejpozději 10 minut před začátkem vyučování, na začátku vyučování je připraven na svém místě a má připravené pomůcky na vyučování,
- g) se omluví vyučujícímu na začátku vyučování, jestliže se nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadanou práci, zdůvodní svoji nepřipravenost,
- h) nosí každý den do školy žákovskou knížku, zachází s ní šetrně a pravidelně ji předkládá zákonným zástupcům, v případě její ztráty či poškození bude vždy individuálně posouzena míra zavinění a případně zvoleno přiměřené kázeňské opatření,
- i) dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům, nepoužívá hrubá a vulgární slova, ani urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy, zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem,
- j) je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat,
- k) nenarušuje průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek), přestávky využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku,
- l) vyjadřuje-li své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

1.4. Žákům je zakázáno

- a) Pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické). Pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník. Občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný. Zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.), a to i v případě, že zveřejněná osoba s nahrávkou údajně souhlasila.
- b) Používat mobilní telefony a jiná zvuková či obrazová zařízení při vyučovacích hodinách. V průběhu vyučování musí být telefon vypnutý (výjimky lze domluvit s vyučujícím).
- c) Opouštět školní areál a odcházet ze školy v době vyučování bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

- d) Přinášet, mít v držení, distribuovat, nabízet, prodávat, užívat a zneužívat návykové látky (tabák, alkohol, psychotropní a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka) a totéž při akcích pořádaných školou. Zakazuje se vstup do školy pod vlivem návykových látek (v případě jakéhokoli rizikového chování bude škola postupovat podle metodických pokynů MŠMT popisujících způsoby využití právních opatření při řešení rizikového chování žáků na školách).
- e) Nosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáků nebo jiných osob – řezné a bodné nástroje, zbraně, součásti zbraní (náboje, nábojnice), napodobeniny zbraní).
- f) Nosit do školy cenné a drahé předměty, které nesouvisí s výukou (prsteny, řetízky, náramky). Za jejich případnou ztrátu nebo poničení nenese škola odpovědnost.
- g) V celém areálu školy jezdit na kolečkových bruslích, jízdním kole, skateboardu, koloběžce a nelze je používat ani v budově školy s výjimkou akcí řízených školní družinou. Pokud žák používá k dopravě do školy kolo, uzamyká a ukládá ho na určeném místě.
- h) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek a fyzického násilí. Toto je vždy považováno za hrubé porušení školního řádu.
- i) Žákům je zakázáno mít v průběhu vyučování na hlavě čepici, klobouk, kapuci nebo jinou pokrývku hlavy. Výjimku může udělit vyučující, když hodina probíhá na venkovním hřišti, učeňně nebo zahradě školy.
- j) Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

1.5. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- a) všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- b) zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy,
- c) všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání (v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka tento zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným prokazatelným způsobem),
- d) ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy, pedagogický pracovník a zákonný zástupce žáka domluví,
- e) zákonní zástupci musí být včas prokazatelně informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování,
- f) zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání svého dítěte (v případě pěstounů žáka),
- g) další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, školní vývěsky, webových stránek školy, žákovských knížek, notýsků a školního časopisu,

1.6. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na svobodnou volbu školy pro své dítě,
- b) na informace o průběhu a vzdělávání žáka ve škole,
- c) na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,

- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- j) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

1.7. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.,
- f) přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce,
- g) zajistit při svévolném poškození majetku školy žákem po dohodě s třídním učitelem a ředitelkou školy náhradu škody,
- h) zodpovídat za žáka ve volném čase.

1.8. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.9. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- g) vydávat žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření,
- h) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- i) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni být na pracovišti nejpozději 20 minut před začátkem jejich pracovních povinností.

1.10. Vzájemné vztahy zaměstnanců školy, zákonných zástupců žáků a žáků

- a) pravidla vzájemných vztahů vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání,
- b) ředitelka školy a učitelé spolupracují se školskou radou a zákonnými zástupci,
- c) zákonní zástupci své návrhy směřující ke zlepšení vzdělávání podávají ředitelce školy nebo školské radě,
- d) třídní učitel a výchovný poradce se zákonnými zástupci žáků řeší zdravotní, výchovnou a výukovou problematiku u žáků
- e) všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků, před rodičovskou schůzkou zapíše do klasifikačních archů předběžné hodnocení žáka v předmětech a třídní učitelé o předběžné klasifikaci prokazatelně informují zákonné zástupce žáků,
- f) minimálně čtyřikrát ročně svolá ředitelka školy schůzku zákonných zástupců, z nichž alespoň jedna je ve formátu učitel – zákonný zástupce – žák,
- g) učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků (vyjádřené klasifikací či slovně) do žákovské knížky, aby byli zákonní zástupci žáků průkazně informováni o prospěchu a chování svého dítěte ve škole, při výrazném zhoršení prospěchu nebo při udělování kázeňských postihů musí být zákonní zástupci o této skutečnosti prokazatelně informováni,

h) zákonní zástupci žáků mají možnost konzultovat výchovné a vzdělávací problémy s třídním učitelem a výchovným poradcem po předchozí domluvě mimo rodičovské schůzky v konzultačním termínu,

i) informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány vyučujícími v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dohled nad žáky.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Provozní a organizační záležitosti ve škole

a) Začátek vyučování je v 8.00 hodin. Konec vyučování je nejpozději v 13 hod. (odpolední vyučování v bloku do 13:45 hodin). Vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek.

Organizace hodin a přestávek

hodiny	přestávky
1. hodina 8.00 – 8.45	1. přestávka 8.45 – 8.55
2. hodina 8.55 – 9.40	2. přestávka 9.40 – 10.00
3. hodina 10.00 – 10.45	3. přestávka 10.45 – 10.55
4. hodina 10.55 – 11.40	4. přestávka 11.40 – 11.50
5. hodina 11.50 – 12.35	
6. hodina 13:05 – 13:50 (při odpolední výuce)	

Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. V odůvodněných výjimečných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

b) Školní budova se pro žáky otevírá v 6.30 hodin ráno (školní družina). Žákům je umožněn vstup do budovy od 7.40 hodin před začátkem vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

Žáci navštěvující školní družinu mají vstup do budovy povolen od 6.30 hod. Činnost ranní družiny začíná v 6.30 hod a končí v 7.45 hod. Ostatní žáci se převléknou v šatně a v 7.45 hod jsou odvedeni dohledem do svých tříd. Žáci přicházející v čase 7.50 – 7.55 přecházejí ze šatny do své třídy.

c) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatnách na chodbách a ihned odchází do učeben nebo ranní družiny. Nenechávají zde žádné cenné věci. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.

d) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

e) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Rozpis dohledu nad žáky je vyvěšen na viditelném místě.

f) Zjistí-li žák ztrátu nebo poškození osobní věci, tuto skutečnost ohlásí třídnímu učiteli, případně jinému vyučujícímu v ten den, kdy k události došlo.

- g) Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy je možný po předchozí domluvě s ředitelkou školy nebo vyučujícími. Každá návštěva vstupující do budovy školy je povinna se ohlásit. Vstup je vždy pouze hlavním vchodem. Zákonní zástupci vstupují do budovy školy pouze v bezodkladných záležitostech, a to z důvodů bezpečnostních a hygienických. Konzultace s vyučujícími neprobíhá v době vyučování, ale v předem dohodnutém času. V případě náhlého onemocnění (nevolnosti) žáka je žák předán zákonnému zástupci přímo ve škole. Vyzvednutí žáka z vyučování je možné pouze za přítomnosti zákonného zástupce. Plánovaná vyzvednutí (z důvodu vyšetření u lékaře apod.) jsou dopředu oznámena třídnímu učiteli.
- h) Při výuce některých předmětů jsou vytvářeny skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovány třídy. Počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- i) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování. Škola vede evidenci úrazů žáků.
- j) O přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu. O malých přestávkách si mohou žáci dojit na WC, jinak se zdržují ve třídách. Do jiných kmenových tříd žáci nevstupují, pouze za účelem konzultace s přítomným vyučujícím. Do odborných učeben žáci vstupují pouze za přítomnosti vyučujícího. Pokud se žáci přesouvají do jiné místnosti k výuce, činí tak nejpozději 5 minut před začátkem další vyučovací hodiny. Všichni žáci jsou o přestávkách povinni dbát pokynů dohlížejícího učitele a dodržovat bezpečnostní pravidla stanovená školním řádem a provozními řády školy. Není povoleno běhat po chodbách, stoupat si na stoly a židličky ve třídách a jakýmkoli způsobem zabraňovat otevírání dveří v celém objektu školy. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu žáků mimo budovu. O tom, zda bude na přestávku využita školní zahrada, rozhoduje dohlížející zaměstnanec. Pro vstup na školní zahradu se žák musí přezout a obléknout úměrně počasí.
- k) Opouští-li žáci třídu po skončení vyučování, uklidí svá místa, vyučující dohlédne na smazání tabule, úklid pracovních míst a zavření oken. Žáci dají židličky na lavice a odejdou společně pod dohledem vyučujícího do šatny. Vyučující končící se třídou její denní vyučování žáky odvede do jídelny. Vyjma žáků stravujících se doma, ti mohou po opuštění budovy odcházet sami domů.
- l) Žáci nevstupují do ředitelny a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují ani do provozních místností. Vstupují pouze na vyzvání.
- m) Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 do 16 hodin.
- n) S okny a žaluziemi manipulují žáci pouze na pokyn zaměstnance školy. O přestávce se větrá pouze spodními okny. Horní okna otevírá vždy pouze zaměstnanec školy.
- o) V případě, že ve škole probíhá odpoledne kroužek nebo školní klub, spořádaně čekají na vedoucího kroužku ve školní družině. Společně s vedoucím kroužku se přesunou do místnosti, v níž kroužek nebo školní klub probíhá. Místnost opouští společně s vedoucím kroužku, který po skončení kroužku předá všechny družinové žáky osobně vychovatelce ve školní družině a s nedružinovými žáky vyčká, až se převléknou a opustí školu.
- p) Budova se uzavírá podle aktuálního rozpisu v době, kdy je v ní ukončena veškerá činnost. Žáci se po skončení vyučování v budově zbytečně nezdržují. Po skončení vyučování se žáci nezdržují ani ve školním areálu a prostorech školní družiny a jídelny. Škola za ně v tomto čase neodpovídá.
- q) V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2.2. Provozní a organizační záležitosti mimo školu

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s ředitelkou školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Veškeré akce konané mimo areál školy musí být zaznamenány v třídní knize zároveň s poučením žáků o bezpečnosti.
- d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací. Dostaví-li se žák na místo srazu pozdě a z tohoto důvodu se již nemůže akce zúčastnit, je jeho povinností dostavit se do školy a hlásit se ředitelce školy.
- e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, exkurze, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení a příslušnými směrnici vydanými ředitelkou školy.
- f) Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce nebo exkurze.
- g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
- h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor, pokud v propozicích soutěže není uvedena vysílající škola. O účasti na soutěžích rozhoduje ředitelka školy.

2.3. Provozní a organizační záležitosti ve školní družině

Pravidla pro provoz a organizaci školní družiny jsou vedena v samostatné části „Vnitřní řád školní družiny“.

2.4. Provozní a organizační záležitosti ve školní jídelně a výdejně

Pravidla pro provoz a organizaci školní jídelny jsou vedena v samostatné části „Vnitřní řád školní jídelny a výdejen“.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Poučení žáků o bezpečnosti a seznámení se školním řádem provede třídní učitel na začátku školního roku. Podle potřeby a vzniklých situací provádí opakované poučení v průběhu roku. O poučení provede zápis do třídní knihy a zvláštního záznamového archu.

3.1. Úrazy žáků

a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni poskytovat první pomoc. Lékárna je umístěna ve školní družině.

Postup při úrazu:

1. žák (žáci) neprodleně vyrozumí nejbližší přítomného zaměstnance školy,
2. žák je povinen nahlásit vyučujícímu i drobný úraz či poranění, které nevyžaduje rychlé ošetření,
3. zaměstnanec poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí rychlou zdravotnickou pomoc a odborné ošetření, a neprodleně informuje třídního učitele nebo ředitelku školy,
4. zaměstnanec nebo ředitelka školy prokazatelně vyrozumí o úrazu rodiče a zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů,
5. zaměstnanec, který byl úrazu přítomen, provede záznam do 24 hodin od události do knihy úrazů umístěné v ředitelně školy a sepíše záznam o školním úrazu,
6. všichni zaměstnanci školy se v případě úrazu žáka či zaměstnance školy řídí metodickým návodem pro řešení školních a pracovních úrazů.

Postup při náhlé nevolnosti:

Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem) oddělit od ostatních dětí.

1. Žák (nebo spolužák) neprodleně ohlásí zaměstnanci nebo ředitelce školy nevolnost.
 2. Zaměstnanec nebo ředitelka školy neprodleně vyrozumí zákonného zástupce, který si žáka osobně vyzvedne. Žáka v žádném případě nelze uvolnit ze školy bez doprovodu dospělé osoby.
- b) Žák se při školních činnostech a mimoškolních akcích chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- c) Žák nenosí do školy a na mimoškolní akce předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- d) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- e) Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost být proškoleni v problematice a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy v celém areálu školy a mimoškolních akcích.

3.2. Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s tím přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- b) Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník nebo zaměstnanec školy určený ředitelkou školy.
- c) Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

- d) Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto učebny. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými obvody, osvětlením a zařízeními v celém areálu školy.
- e) Učitelé vyučující v odborných učebnách a v tělocvičně otevírají učebny tak, aby vyučování mohlo být včas zahájeno. Učitelé vstupují do odborné učebny nebo tělocvičny první a opouštějí ji poslední, neurčuje-li provozní řád učebny jinak. Učitelé odborných předmětů a učitelé TV dbají na dodržování provozních řádů pro odborné učebny a tělocvičny. První vyučovací hodinu prokazatelně seznámí žáky s provozním řádem příslušné učebny a pravidly bezpečnosti práce v ní. O poučení provede vyučující záznam do třídní knihy a záznamových bezpečnostních listů.
- f) Pokud vyučující nebo zaměstnanec školy zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jeho povinností neprodleně informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- g) V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. Vyučující informatiky a výpočetní techniky, seznámí žáky s řády odborných pracoven. O poučení je proveden zápis v třídní knize a do záznamových bezpečnostních listů.
- h) Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení, a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu: písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- i) Žáci jsou povinni zúčastňovat se hodin tělesné výchovy ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi.
- j) Zákonní zástupci žáků jsou povinni neprodleně poskytnout důležité údaje o zdravotním stavu žáka.
- k) Škola zabezpečí poučení žáků před konáním mimořádných akcí, seznámí se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu.
- l) Žáci jsou poučeni a povinni dodržovat základní hygienické návyky, aby se předešlo šíření infekčních onemocnění. V případě vypuknutí infekční epidemie ředitelka školy spolupracuje s příslušnými orgány.
- m) Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to zákonný zástupce neprodleně ředitelce školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- n) Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně ředitelce školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí a lidských parazitů (vší apod.).

3.3. Prevence rizikového chování a řešení šikany ve škole

- a) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- b) Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů a užívání návykových látek v celém areálu školy.
- c) Všichni zaměstnanci školy, pedagogičtí pracovníci školy musí vést důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech,

respektujících identitu a individualitu žáky. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je nejen vůči dospělým osobám, ale hlavně vůči svým spolužákům a vrstevníkům.

d) Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace ze schránky jsou určeny ředitelce školy – výchovnému poradci a metodikovi prevence.

e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány, a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

3.4. Zakaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

a) Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.

b) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky a mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

c) S mobilním telefonem nebo jiným komunikátorem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě (v aktovce), neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Při tělesné výchově a tehdy, když jej nemůže mít při sobě, přístroj odkládá na místě určeném pedagogickým pracovníkem.

3.5 Opatření v souvislosti s COVID-19, distanční vzdělávání

a) Žáci i vyučující jsou povinni řídit se aktuální epidemiologickou situací a nařízeními vydanými MŠMT, Mze a KHS.

b) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční tak distanční formou výuky v míře odpovídající okolnostem. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (při prezenční či distanční výuce). Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka i v jeho distanční formě. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

c) Režim

1. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. (Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání – odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, tabletem či jiným zařízením, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla aj.)

2. Je stanoven rozvrh pro distanční vzdělávání, který stanovuje časy začátků schůzek jednotlivých předmětů.

3. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím. Může schůzku zkrátit, prodloužit nebo přesunout na jiný čas (předem upozorní na MS Teams).

- d) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:
1. on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje ve stejné době se skupinou žáků prostřednictvím MS Teams) a asynchronní (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami),
 2. mimořádně off-line výukou bez kontaktů přes internet – předáváním písemných materiálů, telefonicky,
 3. individuálními on-line konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků,
 4. on-line komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,
 5. informováním žáka o jeho výsledcích poskytováním zpětné vazby, uplatňováním především formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení,
 6. pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám (včetně nabídky zapůjčení ICT techniky žákům domů),
 7. průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.
- e) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Škola se zaměří na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.
- f) Změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva, škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu v následném období (podle délky uzavření škol).
- g) Hodnocení výsledků vzdělávání
1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoliv formou, žák průběžně dostává zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
 2. Po uzavření tematických celků učiva je provedeno celkové hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
 3. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně (prostřednictvím MS Teams, emailem, telefonicky nebo osobně).
- h) Podmínky zacházení s majetkem školy
1. Při přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčena IT zařízení školy pro digitální výuku – notebook, tablet.
 2. Žákům budou zapůjčena zařízení na základě smlouvy o výpůjčce, kterou vyplní zákonný zástupce. Zařízení bude do školy vráceno ve stejném stavu, v jakém bylo zapůjčeno.
 3. Žákům není povoleno do zařízení instalovat programy, které nesouvisí s výukou, a programy, které mohou být svým obsahem nevhodné nebo škodlivé.
 4. V případě poškození zákonný zástupce uhradí hodnotu zapůjčeného zařízení podle smlouvy o výpůjčce.
 5. Zařízení budou škole vrácena po ukončení distanční výuky a návratu žáků do prezenční výuky.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

4.1. Zákaz poškozování a ničení majetku

- a) Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
- b) Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- c) Žáci šetří elektrickou energií, vodou, toaletními potřebami, jinými energiemi a surovinami.
- d) Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi, které jim byly svěřeny v souvislosti s výukou. Při poškození, zničení a ztrátě učebnice nebo školní pomůcky je škola oprávněna požadovat náhradu v odpovídající výši.
- e) Ztráty a poškození věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4.2. Náhrada škody

- a) Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

5. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

5.1. Omlouvání nepřítomnosti žáka

- a) Oznámení nepřítomnosti žáka je možné provést:
 1. formou SMS na telefonní číslo školy nebo elektronicky na email školy,
 2. telefonicky na telefonní číslo školy,
 3. písemně třídnímu učiteli nebo ředitelce školy do Žákovské knížky nebo na formulář o uvolnění z vyučování (umístěn na webových stránkách školy),
 4. osobně třídnímu učiteli s následným zapsáním do omluvného listu v žákovské knížce.
- b) Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka.
- c) Zákonný zástupce žáka je vždy povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka (omluvit žáka – viz bod 5.1.a) co nejdříve. Nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- d) Zákonný zástupce žáka je vždy povinen písemně doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování (zápisem do omluvného listu Žákovské knížky). Nejpozději do 3 kalendářních dnů od návratu žáka zpět do vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

- e) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zákonnému zástupci, požádá zástupce žáka předem třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování.
- f) Pro uvolňování žáků platí:
- jedna vyučovací hodina - učitel příslušného předmětu,
 - jeden den - třídní učitel,
 - dva a více dní - ředitelka školy.
- g) Každá omluva nepřítomnosti musí být zapsána v omluvném listu Žákovské knížky žáka.
- h) Třídní učitel eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitelku školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.
- i) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy zákonných zástupců, kterou žák předloží třídnímu učiteli. Žák odchází v doprovodu zákonného zástupce anebo má vyplněn formulář (písemnou omluvenku dle vzoru z formuláře) o uvolnění, dostupný na webových stránkách školy.
- j) Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, může ředitelka školy povolit vzdělávání podle individuálního plánu podle § 18 školského zákona, zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- k) V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- i) Po návratu do školy je žák povinen doplnit veškeré zameškané učivo tak, aby splnil povinné výstupy základního vzdělávání.

5.2. Řešení neomluvené absence

Neomluvená absence žáků (resp. záškoláctví) může naplnit znak přestupku na úseku školství a výchovy mládeže podle § 31 zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, popř. trestného činu ohrožování výchovy dítěte podle § 201 zákona č.40/2009 Sb., trestní zákoník.

- a) Do součtu 10 vyučovacích hodin se řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. U pohovoru je přítomen třídní učitel a ředitelka školy.
- b) Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitelka školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitelka školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí).
- c) Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí samostatné části školního řádu:
Školní řád – Klasifikační řád školy.

7. Závěrečná ustanovení

- a) Školní řád platí do odvolání.
- b) Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 29. 8. 2022 a schválen školskou radou dne 31. 8. 2022.
- c) Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- d) Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022. Nahrazuje školní řád platný od 1. 9. 2019.
- e) Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitelky školy a následně schválení školskou radou.
- f) Školní řád je přístupný na webových stránkách školy www.zsmiretice.cz a ve všech kmenových učebnách školy.

Vypracovala Mgr. Kristýna Zadrobílková a kolektiv pedagogických zaměstnanců Základní školy a mateřské školy Miřetice, okres Chrudim.

Schválila ředitelka školy Mgr. Kristýna Zadrobílková.

Příloha č. 1

Změny ve školním roce 2023/2024

Dle Školský zákon č. 561/2004 Sb. se k 1. 1. 2024 se ruší u práv pedagogických pracovníků právo na „využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti“.

Ad 1.8. c)

Platnost od 1. 1. 2024

Mgr. Kristýna Zadrobílková
ředitelka školy

Dodatek č. 1

Ad 2. Provoz a vnitřní režim školy

Změna délky velké přestávky po 2. vyučovací hodině – z původních 20 min na 25 min a následný posun všech vyučovacích hodin a přestávek o 5 min.

Organizace hodin a přestávek

hodiny	přestávky
1. hodina 8.00 – 8.45	1. přestávka 8.45 – 8.55
2. hodina 9.55 – 9.40	2. přestávka 9.40 – 10.05
3. hodina 10.05 – 10.50	3. přestávka 10:50 – 11:00
4. hodina 11:00 – 11.45	4. přestávka 11.45 – 11.55
5. hodina 11.55 – 12.40	
6. – 7. hodina 12:15 – 13:45 (při odpolední výuce v bloku)	

Ad 5. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáka z vyučování

Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, jako přílohu k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení.

Platnost od 1. 9. 2024

Mgr. Kristýna Zadrobílková
ředitelka školy